

МБОУ Натальевская СОШ

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2020-2021 учебный год**

План работы по противодействию коррупции в МБОУ Натальевской СОШ на 2020-2021 гг разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Документы Ростовской области:

Областной Закон РО № 218-ЗС от 12.05.09 О противодействии коррупции в Ростовской области
Постановление Правительства РО Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы "Противодействие коррупции в Ростовской области на 2015-2020 годы"
Положение о порядке приема обращений граждан, поступающих на телефон "горячей линии" по противодействию коррупции Правительства Ростовской области
Приказ министерства образования РО от 28.04.2012 №363 "О работе телефона "горячей линии"
Решение коллегии министерство общего и профессионального образования Ростовской области № 2/2 от 10.04.2015 « О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»
Письмо Министерства общего и профессионального образования 24/4.1.1-5699/м от16.09.2015 « О недопущении незаконных сборов денежных средств»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ Натальевской СОШ , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Натальевской СОШ ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Неклиновском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.дир. по УВР	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;• общешкольных конференциях родителей	Директор Зам.дир. по УВР	постоянно
1.3.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций Неклиновского района.	Зам.дир. по УВР	январь 2021
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Нижникова Е.В.	постоянно
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно

1.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	постоянно
1.7	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Зам.дир. по УВР	постоянно
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
2.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам.дир. по УВР	в соответствии с планом работы
2.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам.дир. по УВР	постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор	в соответствии с планом работы
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Зам.дир. по УВР	постоянно
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам.дир. по УВР	постоянно
2.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-	Зам.дир. по	постоянно

	правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	УВР	
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам.дир. по УВР	2020-2021 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Зам.дир. по УВР	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам.дир. по УВР	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам.дир. по УВР	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Зам.дир. по УВР	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам.дир. по УВР	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Зам.дир. по УВР	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам.дир. по УВР	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор	постоянно
4.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Неклиновского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Директор	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам.директора по УВР	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор	постоянно
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Директор	постоянно

6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Директор	в соответствии с планами проведения
------	--	----------	-------------------------------------

			мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2020-2021 гг	Зам.директора по УВР	Январь 2021 года
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам.директора по УВР	по запросу

7. Антикоррупционное образование

7.1	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги-	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Директор	май
7.5	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Проценко Н.В	ноябрь