

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол

От 13.09.2018 № 2

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Устименко А.И.

Приказ от 14.09.18 № 183



ПОЛОЖЕНИЕ
текущего контроля успеваемости
его формах, периодичности
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ (указать при их наличии).
- 1.1.3. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации (ОО), иными документами ОО:
- Уставом ОО;

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– дополнительными общеобразовательными программами ОО;

– Положением о педагогическом совете

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением

положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

– педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

– коллегиальные органы управления ОО;

– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

– учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Раздел 1

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты

проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 10-11-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО (при наличии).

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие/

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $1/2$ или 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно *Положение о внеурочной деятельности*.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования учебным планом

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, письменным уведомлением

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Раздел 2. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся НОО

I. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Учащихся Учреждения является определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО).

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение)

разработано с целями детализации как организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательного процесса Учреждения.

2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации начального общего образования, является структурным компонентом Внутренней системы оценки качества образования и способствует повышению качества образования.

3. К основным функциям текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования относятся: нормативная, целеполагания, оценочная, социальная, образовательная, воспитательная, эмоциональная, информационная и функция управления.

Нормативная функция обозначает то, что организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования является обязательной для выполнения в полном объеме.

Функция **целеполагания** обозначает то, что определяет ценности и цели, которые реализуются при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начального общего образования.

Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Социальная функция развивает у учащихся умения проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

Образовательная функция позволяет определять результат сравнения ожидаемого результата с действительным.

Воспитательная функция выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности.

Эмоциональная функция проявляется в том, что любой вид оценки создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию учащихся всех уровней образования.

Информационная функция является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – **возможность проанализировать причину неудачных результатов и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса** как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

Функция **управления** очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога.

4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;
- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям.

Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;

– **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний учащихся, достижения планируемых результатов, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с программой по учебным предметам, курсам;

– **промежуточная аттестация учащихся** – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого руководителями и/или педагогическими работниками Учреждения в результате которого фиксируется освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, сформированность универсальных учебных действий у учащихся, на основе которого принимается решение о возможности получать образование на следующем уровне (классе) обучения в Учреждении;

– **итоговая оценка** качества освоения ООП НОО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитывать готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся: формы, периодичность и порядок проведения

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения

учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения ООП НОО Учреждения, проводимая учителем и / или администрацией Учреждения на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Целями и задачами текущего контроля успеваемости учащихся начального общего образования являются:

- 1) анализ овладения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) с соответствии с изучаемым материалом учебных предметов;
- 2) диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения учащимися ООП НОО;
- 3) своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения учащихся ООП НОО;

стимулирование учебного труда учащихся начального общего образования и установление взаимодействия «ученик – учитель» «учитель – ученик». К текущему контролю относятся входной контроль (входная диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО Учреждения.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО Учреждения по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО Учреждения по итогам изучения раздела или темы Рабочей программы учебного предмета.

Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех учащихся 1-4 классов Учреждения. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-4 классах по четвертям.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам учебного плана Учреждения.

Текущий контроль успеваемости в Учреждении включает в себя стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы (итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки обучающихся), диктанты, проекты, творческие работы, тесты.

При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемой в Учреждении ООП НОО

Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, листы индивидуальных достижений, электронный журнал. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 текущий контроль успеваемости в 1 классе осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, при этом используется только положительная оценка

Текущий контроль успеваемости учащихся 4 классов по предмету Основы религиозных культур и светской этики в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам Всероссийских проверочных работ не выставляются.

. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

Целью проведения промежуточной аттестации учащихся является установление уровня освоения учащимися НОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс

. Промежуточная аттестация учащихся на уровне образования проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года с учетом результатов текущего контроля.

. Отметка выводится как среднеарифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

.Сроки проведения промежуточной аттестации- апрель- май учебного года.

Формами промежуточной аттестации являются результаты текущего контроля: стандартизированные контрольные работы, комплексная контрольная работа, диктанты, проекты, творческие работы, письменные ответы на вопросы теста, сдача нормативов (физическая культура)

Промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года в форме комплексной работы и группового краткосрочного проекта (апрель) на метапредметной основе.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий учащихся

При пропуске учащимся, по уважительной причине, более половины учебного

времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

Промежуточный контроль для обучающихся на дому по медицинским показаниям проводится в виде контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, комплексной контрольной работе.

Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (их законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования и иные подобные

мероприятия.36. Результаты итоговой оценки освоения ООП НООобсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения и используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования.

V. Процедура выставления оценок в дневник и электронный журнал

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 3-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок – 1(одна) оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Оценка за устный ответ учащегося заносится в дневник, электронный журнал в день проведения урока. Оценка за письменную самостоятельную, контрольную, тест и т.п. работу выставляется в дневник, электронный журнал к следующему уроку. Оценка за диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение выставляется в дневник, электронный журнал с записью двух отметок в одной клетке.

Отметка не выставляется, если учащийся отсутствовал. В данной клетке электронного журнала отмечается причина отсутствия (б - отсутствие по болезни, от - отсутствие по неизвестной причине; уп - отсутствие по болезни или заявлению родителей (законных представителей), нп - неуважительная причина; оп - опоздание на урок); в сводной ведомости учета посещаемости отмечается количество пропущенных уроков с пометкой (б- пропуск урока по болезни; н - пропуск урока по неуважительной причине, у - пропуск урока по уважительной причине).

. Отметка выставляется в дату отсутствия учащегося, если он пропустил урок по уважительной причине, но им был сдан материал по изученной теме в дополнительное время.

.Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам Всероссийских проверочных работ не выставляются

отметки за учебную четверть выставляются в электронный журнал за 2 (два) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей (законных представителей)

Отметка за учебную четверть выставляется по принципу математического округления.

В случае неудовлетворительных результатов периода обучения классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости в письменном виде за один месяц под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, учителями.

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

. Отношения между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся Учреждения строятся по принципу равноправного сотрудничества. Каждый из участников сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательного процесса. Обязанность педагогических работников Учреждения при ведении контрольно-оценочной деятельности руководствоваться данным Положением.

Учащиеся имеют право:

– на запланированное проведение письменных проверочных работ

- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать метапредметные, предметные результаты ООП НОО Учреждения;
- представлять результаты своей деятельности в форме Портфолио достижений учащихся и публично их защитить;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальном общем образовании;
- достичь планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов ООП НОО Учреждения.

. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- довести до сведения родителей график проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 неделю до её проведения;
- вести в электронном журнале учет продвижения учащихся в достижении метапредметных, предметных результатов ООП НОО;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только степень достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов ООП НОО, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации, достижения и успехи учащихся.

Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в Учреждении
- достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании учащихся. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители (законные представители) учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

При нарушении основных принципов контрольно-оценочной деятельности одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Учреждения» в целях защиты своих прав в установленном Уставом Учреждения порядке.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой достижения метапредметных

и предметных результатов освоения основных образовательных программ общего образования по учебному предмету за четверть или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему учебному предмету комиссии, образованной Педагогическими советом Учреждения

VII. Порядок перевода учащихся в следующий класс

Перевод учащихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Заявления родителей(законных представителей) или учащихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на адаптированные образовательные программы, либо обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-и дневный срок.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

64. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.